

SỞ NỘI VỤ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Số: 350 /BTĐKT-NV

V/v góp ý hoàn chỉnh Quy chế xét tặng
Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2019

Kính gửi:

- Văn phòng Thành ủy;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Bộ Tư lệnh thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính);
- Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố;
- Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nguyễn Thành Phong và để tạo điều kiện thuận lợi trong công tác tổ chức xét tặng Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh trong những năm tiếp theo, Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố (Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh) đã nghiên cứu, bổ sung và có ý kiến hoàn chỉnh Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh; kính đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, danh thời gian góp ý hoàn chỉnh Quy chế để Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Văn bản góp ý vui lòng gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố (số 86 đường Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1) trước ngày 22 tháng 8 năm 2019.

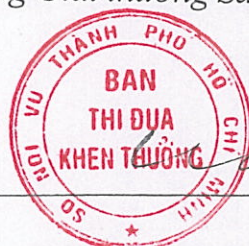
Trân trọng./.

(Đính kèm File đăng trên Website <https://hdtckt.hochiminhcity.gov.vn>:

1. Bảng tổng hợp các nội dung sửa đổi, bổ sung Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh;
2. Dự thảo Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, MH.



TRƯỞNG BAN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Huỳnh Công Hùng

Số: /QĐ-UBND Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo
thành phố Hồ Chí Minh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2019/NQ-HĐND ngày 11 tháng 5 năm 2019 của Hội đồng Nhân dân thành phố quy định mức chi tiền thưởng cho Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Công văn số 10069-CV/VPTU ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Thành ủy về việc ban hành Quy chế Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố tại Tờ trình số /TTr-BTĐKT ngày tháng năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 5669/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Thành ủy;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam TP;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Các Ban Đảng, ĐUK thuộc Thành ủy;
- Các Báo, Đài;
- Ban TĐKT TP (05 bản);
- VPUB: PVP/VX;
- Lưu:VT, (VX/Ng.T)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Phong

Số: /QĐ-UBND Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo
thành phố Hồ Chí Minh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2019/NQ-HĐND ngày 11 tháng 5 năm 2019 của Hội đồng Nhân dân thành phố quy định mức chi tiền thưởng cho Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Công văn số 10069-CV/VPTU ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Thành ủy về việc ban hành Quy chế Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố tại Tờ trình số /TTr-BTĐKT ngày tháng năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 5669/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Thành ủy;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam TP;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Các Ban Đảng, ĐUK thuộc Thành ủy;
- Các Báo, Đài;
- Ban TĐKT TP (05 bản);
- VPUB: PVP/VX;
- Lưu:VT, (VX/Ng.T)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Phong

- Lĩnh vực 4 (truyền thông): xét tặng cho *các sản phẩm truyền thông sáng tạo* của các tập thể, cá nhân để giới thiệu các mô hình, cách làm hay, sáng tạo có tác động mạnh mẽ đến phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội của thành phố.

- Lĩnh vực 5 (học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh): xét tặng cho *các giải pháp, mô hình triển khai thực hiện có hiệu quả* việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; gìn giữ và phát huy truyền thống văn hóa dân tộc, xây dựng môi trường văn hóa, lối sống lành mạnh trong xã hội, cộng đồng nhất là đối với thế hệ trẻ; khuyến khích, hỗ trợ xây dựng gia đình hạnh phúc, xã hội phát triển bền vững.

- Lĩnh vực 6 (khởi nghiệp sáng tạo): xét tặng cho các công trình, giải pháp, mô hình *khởi nghiệp sáng tạo* có hiệu quả cao.

- Lĩnh vực 7 (quốc phòng - an ninh): xét tặng cho *các công trình nghiên cứu, các giải pháp, sản phẩm sáng tạo* của các tập thể, cá nhân góp phần đảm bảo quốc phòng an ninh trên địa bàn thành phố.

Điều 6. Số lượng Giải thưởng, mức tiền thưởng

1. Số lượng Giải thưởng Sáng tạo là 70 giải, được phân chia theo cơ cấu như sau:

- Lĩnh vực 1 (nghiên cứu khoa học): 20 giải;

- Lĩnh vực 2 (văn hóa - nghệ thuật): 05 giải;

- Lĩnh vực 3 (cải cách hành chính): 05 giải;

- Lĩnh vực 4 (truyền thông): 10 giải;

- Lĩnh vực 5 (học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh): 05 giải;

- Lĩnh vực 6 (khởi nghiệp sáng tạo): 20 giải;

- Lĩnh vực 7 (quốc phòng - an ninh): 05 giải.

2. Từng lĩnh vực, Ban Tổ chức Giải thưởng sẽ xếp hạng các công trình, giải pháp, dịch vụ, sản phẩm theo giải Nhất, Nhì, Ba.

3. Mức tiền thưởng: Giải Nhất: 100 triệu đồng; Giải Nhì: 80 triệu đồng; Giải Ba: 60 triệu đồng.

4. Các tập thể, cá nhân đạt Giải thưởng Sáng tạo được Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen, Giấy chứng nhận và Biểu trưng Giải thưởng.

Điều 7. Tiêu chí xét chọn

Các công trình nghiên cứu, giải pháp, sản phẩm, dịch vụ được tuyển chọn xét Giải thưởng Sáng tạo phải đạt các tiêu chí sau đây:

1. Thuộc các nhóm được quy định tại Điều 5 Quy chế.
2. Có đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn theo quy định tại Điều 14 của Quy chế và gửi về Cơ quan thường trực Giải thưởng Sáng tạo đúng thời gian quy định.
3. Đảm bảo ý kiến của người dân trên Báo Sài Gòn Giải phóng.
4. Các công trình, giải pháp ở 07 lĩnh vực phải có tính mới, được ứng dụng vào thực tiễn, có hiệu quả về kinh tế - văn hóa - xã hội ít nhất 02 năm trở lên (tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng Sáng tạo), góp phần giải quyết các vấn đề cấp bách trong xây dựng và phát triển thành phố;

Chương III

CÁC TỔ CHỨC XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG

Điều 8. Ban Tổ chức Giải thưởng

1. Ủy ban nhân dân thành phố ra Quyết định thành lập Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo, gồm 20 thành viên:

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban;
- Đồng chí Trưởng ban Ban Tuyên giáo Thành ủy, Phó Trưởng ban;
- Đồng chí Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố, Phó Trưởng ban;
- Đồng chí Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố, Phó Trưởng ban Thường trực;

Các thành viên, gồm:

- Đồng chí Giám đốc Đại học Quốc gia thành phố;
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;
- Đồng chí Trưởng ban Ban Dân vận Thành ủy;
- Đồng chí Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính;
- Đồng chí Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông;
- Đồng chí Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao;
- Đồng chí Tổng Biên tập Báo Sài Gòn Giải phóng;
- Đồng chí Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Đồng chí Giám đốc Sở Công thương;
- Đồng chí Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Đồng chí Giám đốc Sở Xây dựng;

- Đồng chí Giám đốc Sở Y tế;
- Đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đồng chí đại diện Thường trực Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố;
- Đồng chí đại diện Thường trực Liên hiệp các Hội Văn học và Nghệ thuật thành phố.

2. Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo có nhiệm vụ:

- Thành lập Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo cấp thành phố;
- Thành lập Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực;
- Phân công các cơ quan, đơn vị chủ trì thẩm định, xem xét hồ sơ đề nghị các lĩnh vực Giải thưởng Sáng tạo;
- Tổ chức Lễ trao Giải thưởng Sáng tạo;
- Chỉ đạo, phân công Cơ quan thường trực Giải thưởng Sáng tạo ban hành các văn bản, biểu mẫu, tài liệu cần thiết trong quá trình tổ chức xét chọn Giải thưởng Sáng tạo.

Điều 9. Cơ quan chủ trì các lĩnh vực của Giải thưởng Sáng tạo

- Lĩnh vực 1 (nghiên cứu khoa học): Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật thành phố;
- Lĩnh vực 2 (văn hóa - nghệ thuật): Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật thành phố;
- Lĩnh vực 3 (cải cách hành chính): Sở Nội vụ;
- Lĩnh vực 4 (truyền thông): Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lĩnh vực 5 (học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh): Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Lĩnh vực 6 (khởi nghiệp sáng tạo): Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lĩnh vực 7 (quốc phòng - an ninh): Bộ Tư lệnh thành phố.

Điều 10. Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực

1. Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực được Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo thành lập. Hội đồng tự giải tán sau khi Giải thưởng Sáng tạo kết thúc. Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực được thành lập riêng gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng là đại diện một số Sở, ngành phù hợp, các nhà khoa học, các doanh nghiệp có uy tín..., Thư ký Hội đồng và Tổ chuyên gia.

2. Trách nhiệm và quyền hạn Hội đồng tuyển chọn các lĩnh vực:

- Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực xây dựng tiêu chí, thang điểm chấm giải. Hội đồng tuyển chọn các lĩnh vực có thể quy định bổ sung các tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể cho từng lĩnh vực Giải thưởng Sáng tạo đã nêu tại Điều 5 để phù hợp tình hình thực tế.

- Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực sẽ quyết định đề xuất chọn các công trình, giải pháp trên cơ sở chấm điểm của các thành viên Hội đồng tuyển chọn các lĩnh vực và có tham khảo ý kiến của người dân qua kênh báo chí.

3. Quy định thang điểm chấm Giải thưởng Sáng tạo:

- Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo chấm điểm theo thang điểm 100. Số điểm được tính cuối cùng của mỗi công trình, giải pháp là số điểm trung bình cộng của các thành viên cùng chấm. Xét Giải thưởng Sáng tạo theo phương thức tính điểm từ cao đến thấp; điểm tối thiểu để đạt Giải thưởng Sáng tạo là 65/100 điểm. Xếp hạng Giải thưởng Sáng tạo được tính như sau:

+ Giải Nhất: đạt điểm số trung bình cộng lớn hơn 90 điểm;

+ Giải Nhì: đạt điểm số trung bình cộng trong khoảng từ 80 đến 90 điểm;

+ Giải Ba: đạt điểm số trung bình cộng trong khoảng từ 65 đến dưới 80 điểm.

Lưu ý: điểm của các thành viên Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo cùng chấm 01 công trình, giải pháp không được chênh lệch quá 20/100 điểm. Trong trường hợp có số điểm chênh lệch quá 20, các thành viên cùng chấm thống nhất điều chỉnh dựa trên các tiêu chí cụ thể đã được quy định.

3. Các Hội đồng tuyển chọn tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực hoạt động theo nguyên tắc tập thể và biểu quyết bằng bỏ phiếu kín (nếu cần). Việc xét chọn đảm bảo khách quan, chính xác, trung thực trên cơ sở hồ sơ tham dự Giải thưởng. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng tuyển chọn các lĩnh vực có thể mời tác giả (nhóm tác giả) trình bày về công trình của mình trước Hội đồng hoặc khảo sát trực tiếp tại cơ sở trong thời gian xét chọn hoặc trong trường hợp các công trình quy mô lớn, mang tính đặc thù và hồ sơ tham gia Giải thưởng chưa thể hiện đầy đủ thông tin và các minh chứng.

Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực điều khiển các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt thì ủy quyền Phó Chủ tịch thay mặt điều khiển các phiên họp của Hội đồng. Hội đồng làm việc trên nguyên tắc tập thể, thống nhất ý kiến của các thành viên có mặt. Các phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự. Các quyết định của Hội đồng chỉ có giá trị khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng biểu quyết đồng ý bằng hình thức bỏ phiếu kín.

4. Các cuộc họp của Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực đều được Thư ký cuộc họp ghi biên bản. Biên bản và phiếu bình chọn phải được lưu giữ hồ sơ đầy đủ.

Điều 11. Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng cấp thành phố

1. Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo cấp thành phố do Ban Tổ chức Giải thưởng thành lập, Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban Ban Tổ chức; các thành viên là Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng các lĩnh vực và 01 thư ký (Cơ quan Thường trực Giải thưởng). Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể mời thêm các chuyên gia có uy tín để tham khảo ý kiến.

2. Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng cấp thành phố sẽ xem xét kết quả đề xuất Giải thưởng của Hội đồng tuyển chọn các lĩnh vực và có thể đề nghị các Hội đồng giảm hoặc tăng số lượng giải để đảm bảo cân đối giữa 7 lĩnh vực trước khi trình Ban Tổ chức Giải thưởng công bố giải thưởng chính thức.

Điều 12. Tổ Thư ký

1. Trưởng ban Ban Tổ chức Giải thưởng Quyết định thành lập Tổ Thư ký trên cơ sở đề xuất của Cơ quan Thường trực Giải thưởng, gồm: Tổ trưởng, Tổ phó và 5-7 thành viên là đại diện Ban Tuyên giáo Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và đại diện một số sở, ngành liên quan.

2. Tổ thư ký có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Ban Tổ chức Giải thưởng ban hành các văn bản liên quan nhằm triển khai Giải thưởng; Chuẩn bị hồ sơ cho các buổi họp của Ban Tổ chức Giải thưởng;

- Phối hợp với Báo Sài Gòn Giải Phóng theo dõi ý kiến đánh giá của bạn đọc, người dân trên website của Báo;

- Hỗ trợ Hội đồng tuyển chọn các lĩnh vực trong công tác xét chọn; tổng hợp danh sách các tổ chức, cá nhân được Hội đồng tuyển chọn các lĩnh vực, Hội đồng tuyển chọn cấp thành phố thống nhất thông qua, trình Ban Tổ chức quyết định công nhận Giải thưởng.

Điều 13. Truyền thông về giải thưởng

- Báo Sài Gòn Giải Phóng là cơ quan thường trực xây dựng chuyên trang, chuyên mục để truyền thông về Giải thưởng. Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa và Thể thao và các cơ quan báo chí thành phố để tổ chức truyền thông, đưa tin rộng rãi về giải thưởng.

- Ban Tuyên giáo Thành ủy, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan báo chí thành phố phối hợp với Ban Tổ chức Giải thưởng tổ chức họp báo công bố các công trình sáng tạo đạt giải.

Chương IV

HỒ SƠ, QUY TRÌNH XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG

Điều 14. Hồ sơ đăng ký xét chọn

1. Bảng mô tả tóm tắt về công trình, giải pháp, sản phẩm, dịch vụ sáng tạo đề nghị xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh (theo mẫu) có tên của tác giả (nhóm tác giả) và xác nhận của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (nếu có);

2. Báo cáo công trình, giải pháp, sản phẩm, dịch vụ sáng tạo đề nghị xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Ảnh của tác giả (nhóm tác giả); hình ảnh về công trình, đề tài;

4. Bản photo giấy chứng nhận giải thưởng do cơ quan, tổ chức giải cấp (*nếu có*); nếu là giấy chứng nhận giải thưởng quốc tế phải được bộ, ngành trung ương hoặc sở, ngành thành phố xác nhận.

5. Tài liệu minh họa.

6. Công văn giới thiệu, đề nghị (đối với các đề nghị từ các đơn vị, sở, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố, các quận, huyện).

Bên cạnh hồ sơ giấy, tập thể và cá nhân đăng ký xét tặng Giải thưởng Sáng tạo phải gửi file điện tử theo quy định tại Cơ quan Thường trực Giải thưởng (Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố).

Điều 15. Quy trình xét chọn

1. **Bước 1:** Tiếp nhận hồ sơ tham gia của các cá nhân và đề cử từ các đơn vị

- Các tổ chức, cá nhân căn cứ Quy chế, Kế hoạch tổ chức Giải thưởng và các văn bản hướng dẫn để giới thiệu, đề cử các công trình sáng tạo tham dự Giải thưởng.

- Hồ sơ gồm bản giấy và file điện tử nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố.

- Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố phân loại hồ sơ đăng ký tham gia Giải thưởng Sáng tạo theo từng lĩnh vực và chuyển đến cơ quan chủ trì các lĩnh vực để xem xét theo quy định.

2. **Bước 2:** Sơ tuyển

- Thư ký Hội đồng các lĩnh vực tổng hợp, phân loại những hồ sơ hợp lệ, đầy đủ các tài liệu, minh chứng theo quy định.

- Tổ Chuyên gia của các Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực sẽ thẩm định hồ sơ, chọn lọc các công trình tham gia, được giới thiệu, đề cử; đề nghị tác giả bổ sung tài liệu, hồ sơ minh chứng trong trường hợp thiếu và còn thời hạn quy định.

3. Bước 3: Xét chọn của Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực

- Tổ Chuyên gia của các Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực thẩm định hồ sơ theo các tiêu chí, thang điểm của Hội đồng quy định, sau đó chuyển hồ sơ cho các Thành viên Hội đồng.

- Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực sẽ họp và đánh giá các công trình, giải pháp sáng tạo đã được các chuyên gia chấm điểm dựa trên các quy định của Quy chế, hồ sơ các công trình và gửi danh sách các công trình, giải pháp đạt điểm tối thiểu cho các cơ quan báo chí để công bố và ghi nhận ý kiến của bạn đọc, người dân.

4. Bước 4: Đánh giá của bạn đọc, người dân.

- Báo Sài Gòn Giải Phóng chủ trì, phối hợp với các cơ quan truyền thông của thành phố xây dựng chuyên trang về Giải thưởng Sáng tạo và cho đăng tải giới thiệu các công trình nghiên cứu, giải pháp, sản phẩm, dịch vụ tiêu biểu (đã qua sơ tuyển).

- Báo Sài Gòn Giải Phóng tổng hợp ý kiến đánh giá của bạn đọc, người dân cho các công trình, giải pháp tham dự trên chuyên trang của các báo về Giải thưởng Sáng tạo.

- Kết quả ý kiến đánh giá của bạn đọc trên chuyên trang của Báo được xem là thông tin tham khảo quan trọng đối với Hội đồng tuyển chọn các lĩnh vực.

5. Bước 5: Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực sẽ quyết định đề xuất chọn các công trình, giải pháp trên cơ sở chấm điểm của các thành viên Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực, có tham khảo ý kiến của người dân qua kênh báo chí. Công trình đạt giải là công trình có số điểm từ cao đến thấp trên điểm tối thiểu theo số lượng đã quy định. Trong trường hợp các công trình, giải pháp có số điểm cuối bằng nhau, Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực sẽ tham khảo ý kiến của người dân qua kênh báo chí đã tổng hợp.

6. Bước 6: Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo cấp thành phố sẽ xem xét kết quả đề xuất giải thưởng của Hội đồng tuyển chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực, trình Ban Tổ chức Giải thưởng quyết định số lượng giải thưởng theo Quy chế.

7. Bước 7: Công bố và trao giải

Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo sẽ tổ chức Lễ công bố và trao giải thưởng vào dịp Kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

Tổ chức triển lãm, giới thiệu và truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng đối với các công trình, giải pháp sáng tạo đạt giải trước, trong và sau khi tổ chức lễ trao Giải thưởng.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Cơ quan Thường trực Giải thưởng Sáng tạo

1. Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố là Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo, có nhiệm vụ phối hợp với các Sở, ban, ngành thành phố tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo trong việc tổ chức xét chọn, ban hành Quyết định công nhận và trao tặng Giải thưởng Sáng tạo.

2. Cơ quan Thường trực Giải thưởng Sáng tạo có trách nhiệm đề xuất, phân công các đơn vị, sở, ngành có liên quan:

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và tiếp nhận hồ sơ tham gia và giới thiệu đề cử từ các tổ chức, đơn vị; đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị trong việc nộp hồ sơ đề cử đúng tiến độ;

- Phân loại hồ sơ đăng ký tham gia Giải thưởng Sáng tạo theo từng lĩnh vực, chuyển đến Hội đồng tuyển chọn các lĩnh vực để xem xét theo quy định.

- Tham mưu việc triển khai Kế hoạch tổ chức Giải thưởng và Kế hoạch tổ chức Lễ công bố, trao Giải theo yêu cầu của Ban Tổ chức Giải thưởng;

- Ban hành các văn bản theo chỉ đạo, phân công của Ban Tổ chức Giải thưởng. Các tài liệu, văn bản này sử dụng dấu của Ban Thi đua Khen thưởng thành phố.

- Xây dựng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí Giải thưởng Sáng tạo theo đúng quy định;

- Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí cho hoạt động của các Hội đồng xét chọn các lĩnh vực và Tổ thư ký.

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này là căn cứ để Ban Tổ chức, Hội đồng tuyển xét chọn Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực, Tổ Thư ký và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong tổ chức thực hiện Giải thưởng Sáng tạo.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vướng mắc, khó khăn, bất cập, Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo sẽ xem xét và đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố điều chỉnh, bổ sung hoặc thay đổi Quy chế và công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng và các cơ quan, tổ chức có liên quan biết để thực hiện./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Phong

**Bản mô tả các đề tài nghiên cứu cơ bản dự thi
(lĩnh vực 1)****I. Các thông tin chung**

1. Tên đề tài nghiên cứu
2. Cấp quản lý nhiệm vụ: Quốc gia Bộ Tỉnh Cơ sở
3. Tổ chức chủ trì:
4. Tác giả/nhóm tác giả: *(là Chủ nhiệm đề tài và nhóm thực hiện)*

II. Mô tả đề tài nghiên cứu

1. Mục tiêu nghiên cứu:
2. Lĩnh vực nghiên cứu
3. Tình trạng nhiệm vụ:
 - Mới
 - Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả
 - Kế tiếp nghiên cứu của người khác
4. Phương pháp nghiên cứu:
5. Tóm tắt nội dung nghiên cứu chính
6. Sản phẩm của đề tài:
7. Đánh giá kết quả thực hiện:
 - Về mặt khoa học *(mô tả về tính đột phá (khoa học, sáng tạo))*
 - Về tác động kinh tế - xã hội, giáo dục, đào tạo
 - Định hướng sử dụng kết quả *(khả năng ứng dụng thực tiễn hiện nay, dự báo kết quả này sẽ tiếp tục được sử dụng cho các nghiên cứu nào, ai thực hiện)*

III. Các tài liệu kèm theo

1. Báo cáo nghiệm thu đề tài (bắt buộc)
2. Biên bản nghiệm thu của Hội đồng nghiệm thu cấp quản lý nhiệm vụ (bắt buộc)
3. Quyết định nghiệm thu của cơ quan giao thực hiện nhiệm vụ (nếu có)
4. Các bài báo đã thực hiện từ kết quả nghiên cứu (nếu có)

Bản mô tả công trình, giải pháp, mô hình sáng tạo
(Lĩnh vực 2)

I. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN/NHÓM CÁ NHÂN HOẶC CÁ NHÂN THỰC HIỆN

1. Nhóm cá nhân hoặc cá nhân dự thi:

.....

2. Đại diện nhóm:

Họ tên:

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ:

Email:.....

II. THÔNG TIN VỀ CÔNG TRÌNH, TÁC PHẨM

1. Tên gọi: ...

2. Loại hình/ Thể loại:

3. Quy mô:

4. Thời gian công bố:.....

5. Chủ đề - Nội dung:

6. Các thông tin về kết quả/ hiệu quả:

III. CÁC TÀI LIỆU KHÁC LIÊN QUAN

- Giấy chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền; hình ảnh minh họa; Clip minh họa ...

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Tổ chức đề nghị công nhận/Đại diện cá nhân thực hiện

Nguyễn Văn A

Chức vụ.....

TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

**Bản mô tả công trình, giải pháp, mô hình sáng tạo
trong thực hiện công tác cải cách hành chính (Lĩnh vực 3)**

I. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN/NHÓM CÁ NHÂN THỰC HIỆN

1. Nhóm cá nhân hoặc cá nhân dự thi:

.....

2. Đại diện nhóm:

Họ tên:

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ:

Email:.....

II. THÔNG TIN VỀ CÔNG TRÌNH, GIẢI PHÁP, MÔ HÌNH SÁNG TẠO TRONG THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (gọi tắt là dự án)

1. Tên dự án:

2. Sản phẩm của dự án (mô tả vắn tắt giải pháp, công trình, mô hình và các chỉ tiêu chất lượng có liên quan)

3. Đánh giá hiệu quả của dự án:

- Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện dự án:

- Mô tả tính mới, tính sáng tạo của sản phẩm (giải quyết các vấn đề đặt ra cần phải có của sản phẩm dự án)

- So sánh sản phẩm dự án với các mô hình, giải pháp đang thực hiện ở các địa phương trong nước (nếu có)

- Phạm vi ảnh hưởng của dự án

- Hiệu quả đã mang lại

- Đánh giá lợi thế cạnh tranh, hiệu quả của dự án đối với thực trạng hiện tại và phát triển trong tương lai

III. CÁC TÀI LIỆU KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN DỰ ÁN

- Bản Photocopy văn bản cho phép triển khai thực hiện dự án
- Video clip mô tả sản phẩm Dự án (nếu có)

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Tổ chức đề nghị công nhận/Đại diện cá nhân thực hiện

Nguyễn Văn A

Chức vụ.....

**BẢN MÔ TẢ CÔNG TRÌNH, GIẢI PHÁP, MÔ HÌNH
“TRUYỀN THÔNG SÁNG TẠO”**

Lĩnh vực: 4

A. THÔNG TIN GIỚI THIỆU VỀ TÁC GIẢ/NHÓM TÁC GIẢ:

STT	Họ và tên	Chức danh, học hàm, học vị	Đơn vị công tác	Email	Điện thoại
1					
2					
...					

B. THÔNG TIN VỀ CÔNG TRÌNH SẢN PHẨM TRUYỀN THÔNG SÁNG TẠO**1. Tên công trình/giải pháp/mô hình truyền thông sáng tạo:**

2. Sản phẩm của công trình, giải pháp (Mô tả sơ lược quy trình sản xuất; sản phẩm và đặc tính kỹ thuật; lĩnh vực áp dụng, yêu cầu nguyên vật liệu, yêu cầu nhà xưởng, nhiên liệu..., yêu cầu nhân lực)

3. Đánh giá hiệu quả của công trình, giải pháp (mô tả tính mới, tính sáng tạo, mức độ tăng trưởng, doanh thu, lợi nhuận của sản phẩm góp phần giải quyết các vấn đề cấp bách trong xây dựng và phát triển thành phố hoặc có giá trị cao về mặt khoa học đã được đăng ký sở hữu trí tuệ trong và ngoài nước hoặc đã đạt được các giải thưởng uy tín trong nước và quốc tế được xác nhận của cơ quan có thẩm quyền)

4. Phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của công trình, giải pháp (thuyết minh về tầm ảnh hưởng của công trình, giải pháp đối với sự phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội, khoa học, công nghệ hoặc đã được nhân rộng ra phạm vi đơn vị/thành phố/cả nước... theo chứng cứ đính kèm).

C. CÁC TÀI LIỆU KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TRÌNH, GIẢI PHÁP

- Hình ảnh, video clip mô tả sản phẩm của công trình, giải pháp.
- Bản vẽ, sơ đồ, bản tính toán thiết kế, đĩa mềm.
- Các Giải thưởng, Giấy chứng nhận, văn bằng, chứng chỉ có liên quan.

TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bản mô tả công trình, giải pháp, mô hình sáng tạo

(Lĩnh vực 5)

DỰ THẢO

I. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN/NHÓM CÁ NHÂN HOẶC CÁ NHÂN THỰC HIỆN

1. Nhóm cá nhân hoặc cá nhân dự thi:

.....

2. Đại diện nhóm:

Họ tên:

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ:

Email:.....

II. THÔNG TIN VỀ CÔNG TRÌNH, GIẢI PHÁP, MÔ HÌNH SÁNG TẠO

1. Tên gọi: ...

2. Nội dung: *(mô tả vắn tắt giải pháp, công trình, mô hình và các chỉ tiêu chất lượng có liên quan)*

- Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện;

- Mô tả tính mới, tính sáng tạo của sản phẩm (giải quyết các vấn đề đặt ra cần phải có của sản phẩm)

- So sánh sản phẩm với các mô hình, giải pháp đang thực hiện ở các địa phương trong nước (nếu có)

3. Đánh giá hiệu quả:

- Hiệu quả về mặt kinh tế

- Hiệu quả về mặt xã hội, môi trường ...

- Đánh giá hiệu quả của sản phẩm đối với thực trạng hiện tại và phát triển trong tương lai

4. Đánh giá Phạm vi ảnh hưởng: ...

III. CÁC TÀI LIỆU KHÁC LIÊN QUAN

- Giấy chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền; hình ảnh minh họa; Clip minh họa ...

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Tổ chức đề nghị công nhận/Đại diện cá nhân thực hiện

Nguyễn Văn A

Chức vụ.....

**Bản mô tả công trình, giải pháp, mô hình (gọi tắt là dự án)
khởi nghiệp sáng tạo (Lĩnh vực 6)**

I. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN/NHÓM CÁ NHÂN THỰC HIỆN

1. Tên tổ chức thực hiện: *(nếu có)*

Địa chỉ:

Người đứng đầu:

Điện thoại liên hệ: Email:.....

2. Nhóm cá nhân thực hiện:

II. THÔNG TIN VỀ CÔNG TRÌNH, GIẢI PHÁP, MÔ HÌNH KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO (gọi tắt là Dự án)

1. Tên dự án:

2. Sản phẩm của dự án (mô tả vắn tắt giải pháp, công trình, mô hình và các chỉ tiêu chất lượng có liên quan)

3. Đánh giá hiệu quả của dự án:

- Mô tả tính mới, tính sáng tạo của sản phẩm (giải quyết các vấn đề kinh tế - xã hội đang có nhu cầu, tình trạng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ)

- So sánh sản phẩm dự án với sản phẩm hiện có trong nước và nước ngoài (nếu có)

- Đánh giá lợi thế cạnh tranh, hiệu quả kinh tế (*mức độ tăng trưởng, doanh thu, lợi nhuận, thị phần, thị trường, vốn đầu tư mạo hiểm, khả năng nhân rộng...*), tác động xã hội (*tạo việc làm, giải quyết vấn đề xã hội, bình đẳng giới, trách nhiệm xã hội...*) của dự án đối với thị trường hiện tại và tương lai

III. CÁC TÀI LIỆU KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN DỰ ÁN (NẾU CÓ)

- Video clip mô tả sản phẩm Dự án
- Các chứng chỉ, văn bằng
- Chứng nhận đoạt giải tại các cuộc thi khởi nghiệp sáng tạo

...

TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

Bản mô tả công trình, giải pháp, mô hình sáng tạo

(Lĩnh vực 7)

I. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN/NHÓM CÁ NHÂN HOẶC CÁ NHÂN THỰC HIỆN

1. Nhóm cá nhân hoặc cá nhân dự thi:

.....

2. Đại diện nhóm:

Họ tên:

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ:

Email:.....

II. THÔNG TIN VỀ CÔNG TRÌNH, GIẢI PHÁP, MÔ HÌNH SÁNG TẠO

1. Tên gọi: ...

2. Nội dung: *(mô tả vắn tắt giải pháp, công trình, mô hình và các chỉ tiêu chất lượng có liên quan)*

- Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện;

- Mô tả tính mới, tính sáng tạo của sản phẩm (giải quyết các vấn đề đặt ra cần phải có của sản phẩm)

- So sánh sản phẩm với các mô hình, giải pháp đang thực hiện ở các địa phương trong nước (nếu có)

3. Đánh giá hiệu quả:

- Hiệu quả về mặt kinh tế

- Hiệu quả về mặt xã hội, môi trường ...

- Đánh giá hiệu quả của sản phẩm đối với thực trạng hiện tại và phát triển trong tương lai

4. Đánh giá Phạm vi ảnh hưởng: ...

III. CÁC TÀI LIỆU KHÁC LIÊN QUAN

- Giấy chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền; hình ảnh minh họa; Clip minh họa ...

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Tổ chức đề nghị công nhận/Đại diện cá nhân thực hiện

Nguyễn Văn A

Chức vụ.....