



QUY CHẾ

Xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh

(Kèm theo Quyết định số 4515 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

“Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh”, tên dịch theo tiếng Anh là HoChiMinh City Creative Awards, là Giải thưởng tiêu biểu của các Giải thưởng do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xét và trao tặng cho tác giả (nhóm tác giả) của các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm sáng tạo đóng góp hiệu quả cho sự phát triển của Thành phố trên tất cả các lĩnh vực đời sống xã hội.

Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh được xét tặng 02 năm 01 lần, nhân dịp Kỷ niệm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng xét tặng Giải thưởng

1. Quy chế này quy định về:

a) Tên, lĩnh vực, cơ cấu giải thưởng, mức thưởng, điều kiện, quy trình xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt Giải thưởng Sáng tạo).

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc xét, trao và nhận Giải thưởng Sáng tạo.

2. Đối tượng xét tặng Giải thưởng:

Tác giả (nhóm tác giả) của các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm phù hợp với một trong các nhóm lĩnh vực xét tặng Giải thưởng theo quy định tại Điều 5 Quy chế này, đã được áp dụng, triển khai trên địa bàn Thành phố, đem lại hiệu quả.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Công trình nghiên cứu: Là nhiệm vụ khoa học và công nghệ được tổ chức dưới hình thức chương trình, đề tài, dự án, đề án khoa học và công nghệ.

2. Giải pháp: Là các giải pháp kỹ thuật (dưới dạng sản phẩm hoặc quy trình kỹ thuật), giải pháp quản lý (là cách thức tổ chức, điều hành công việc, cung cấp dịch vụ), giải pháp tác nghiệp (bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ như phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính, phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá, phương pháp

tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện) hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn).

3. Tác phẩm: là sản phẩm sáng tạo trong lĩnh vực văn học, nghệ thuật, khoa học được thể hiện bằng bất kỳ phương tiện hay hình thức nào.

Điều 3. Nguyên tắc xét tặng

1. Việc đăng ký tham gia xét tặng Giải thưởng Sáng tạo được thực hiện trên cơ sở tự nguyện hoặc theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố đối với công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm có hiệu quả áp dụng trong thực tiễn đã được công nhận.

2. Việc xét tặng Giải thưởng Sáng tạo được thực hiện khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

3. Công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đăng ký tham gia xét tặng Giải thưởng Sáng tạo không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.

4. Mỗi công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm chỉ được đăng ký tham gia một trong 07 nhóm lĩnh vực quy định tại Điều 5 Quy chế này.

5. Công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đã được xét tặng Giải thưởng Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh không được đăng ký xét tặng Giải thưởng Sáng tạo.

6. Thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo ở các lĩnh vực không được đăng ký tham gia Giải thưởng Sáng tạo ở lĩnh vực mà mình là thành viên.

7. Không xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cho công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm của tập thể, cá nhân trong thời gian đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

Điều 4. Kinh phí xét tặng

1. Kinh phí để xét tặng Giải thưởng Sáng tạo được trích từ nguồn kinh phí khen thưởng Thành phố hàng năm theo Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015, Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước và nguồn xã hội hóa; được sử dụng để chi các nội dung sau:

- a) Xây dựng, triển khai Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng Sáng tạo;
- b) Chi bồi dưỡng cho các thành viên Ban Tổ chức, các Hội đồng xét tặng, tổ thư ký, chuyên gia trong việc thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng Sáng tạo theo quy định;
- c) Tổ chức hợp báo, họp các Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo;
- d) Tổ chức Lễ trao Giải thưởng Sáng tạo;

đ) Tiền thưởng, Giấy chứng nhận, biểu trưng cho tác giả đạt Giải thưởng Sáng tạo;

e) Các hoạt động khác.

2. Mức chi cụ thể được thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương II

LĨNH VỰC, SỐ LƯỢNG, MỨC THƯỞNG VÀ TIÊU CHÍ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG

Điều 5. Lĩnh vực Giải thưởng Sáng tạo

Giải thưởng Sáng tạo được xét trao cho các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm theo 07 nhóm lĩnh vực như sau:

1. Lĩnh vực phát triển kinh tế: xét tặng cho các công trình nghiên cứu, giải pháp của tác giả (nhóm tác giả), góp phần tích cực trong cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế Thành phố.

2. Lĩnh vực quốc phòng, an ninh: xét tặng cho các công trình nghiên cứu hoặc giải pháp của tác giả (nhóm tác giả), góp phần đảm bảo vững chắc quốc phòng, an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn Thành phố.

3. Lĩnh vực quản lý nhà nước: xét tặng cho các công trình nghiên cứu, giải pháp của tác giả (nhóm tác giả) đã góp phần tăng cường hiệu quả của công tác cải cách hành chính; các công trình nghiên cứu, giải pháp của tác giả (nhóm tác giả) nâng cao hoạt động quản lý nhà nước trên các lĩnh vực nhằm xây dựng Thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình và nâng cao sự phục vụ của cơ quan nhà nước đối với yêu cầu của người dân, tổ chức.

4. Lĩnh vực truyền thông: xét tặng cho các ứng dụng Thông tin và Truyền thông (ICT) của tác giả (nhóm tác giả) thực hiện tốt công tác truyền thông giữa chính quyền, tổ chức, doanh nghiệp và người dân, có tác động mạnh mẽ đến phát triển kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng của Thành phố.

5. Lĩnh vực văn học nghệ thuật: xét tặng cho các tác phẩm, sáng tác, công trình của tác giả (nhóm tác giả) có tác động tích cực đến việc khơi dậy truyền thống và tinh thần sáng tạo, có giá trị cao về văn học và nghệ thuật góp phần xây dựng và phát triển Thành phố.

6. Lĩnh vực khoa học kỹ thuật: xét tặng cho các công trình nghiên cứu, các đề tài của tác giả (nhóm tác giả) đã được ứng dụng trong thực tiễn và mang lại hiệu quả, đóng góp tích cực trong sự nghiệp xây dựng và phát triển Thành phố thông minh, hiện đại.

7. Lĩnh vực khởi nghiệp sáng tạo: xét tặng cho các công trình, giải pháp, mô hình khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của tác giả (nhóm tác giả) có hiệu quả cao.

Điều 6. Số lượng Giải thưởng, mức tiền thưởng

1. Số lượng Giải thưởng Sáng tạo tối đa là 70 giải, được phân chia theo cơ cấu như sau:

- a. Lĩnh vực 1 (phát triển kinh tế): 10 giải;
- b. Lĩnh vực 2 (quốc phòng, an ninh): 05 giải;
- c. Lĩnh vực 3 (quản lý nhà nước): 20 giải;
- d. Lĩnh vực 4 (truyền thông): 05 giải;
- đ. Lĩnh vực 5 (văn học nghệ thuật): 10 giải;
- e. Lĩnh vực 6 (khoa học kỹ thuật): 10 giải;
- g. Lĩnh vực 7 (khởi nghiệp sáng tạo): 10 giải.

Tùy tình hình thực tế Ban Tổ chức Giải thưởng có thể tăng hoặc giảm cơ cấu giải thưởng của từng lĩnh vực. Mỗi lĩnh vực có 01 giải Nhất, nhiều giải Nhì và nhiều giải Ba.

2. Các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm được xếp hạng theo giải Nhất, Nhì, Ba.

3. Mức tiền thưởng: Giải nhất: 200 triệu đồng; Giải nhì: 150 triệu đồng; Giải ba: 80 triệu đồng.

4. Tác giả (nhóm tác giả) đạt Giải thưởng Sáng tạo được Ủy ban nhân dân Thành phố tặng Bằng khen và Biểu trưng Giải thưởng.

Điều 7. Tiêu chí xét tặng

1. Các công trình nghiên cứu, giải pháp của tác giả (nhóm tác giả) đăng ký tham gia Giải thưởng phải có tính sáng tạo, đã được ứng dụng vào thực tiễn (hoặc tác phẩm, sáng tác ... phải được công bố) ít nhất 02 năm liền kề với năm tổ chức xét trao giải thưởng, có hiệu quả trên các lĩnh vực xét tặng Giải thưởng theo quy định tại Điều 5, góp phần giải quyết các vấn đề cấp bách, trọng tâm trong xây dựng và phát triển Thành phố:

a. Tính sáng tạo: (công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm phải tập trung giải quyết những vấn đề đặt ra theo một khía cạnh mới, hướng mới nhằm đưa ra những ý tưởng đột phá để nâng cao hiệu quả đề ra);

b. Tính hiệu quả: hiệu quả kinh tế (nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống về vật chất hoặc tinh thần hoặc điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).

2. Tiêu chí cụ thể xét tặng Giải thưởng cho từng nhóm lĩnh vực sẽ được các cơ quan phụ trách các lĩnh vực của Giải thưởng quy định cụ thể trong Thể lệ Giải thưởng và có điểm cộng cho các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đã được tặng giải thưởng tại các cuộc thi, hội thi.

Điều 8. Thang điểm xét tặng

Các Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo chấm điểm theo thang điểm 100. Số điểm được tính cuối cùng của mỗi công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm là số điểm trung bình cộng của các thành viên cùng chấm. Xét Giải thưởng Sáng tạo theo phương thức tính điểm từ cao đến thấp; điểm tối thiểu để đạt Giải thưởng Sáng tạo là 75/100 điểm. Xếp hạng Giải thưởng Sáng tạo được tính như sau:

- Giải Nhất: Đạt điểm số trung bình cộng từ 95 điểm trở lên;
- Giải Nhì: Đạt điểm số trung bình cộng từ 85 đến dưới 95 điểm;
- Giải Ba: Đạt điểm số trung bình cộng từ 75 đến dưới 85 điểm.

Lưu ý: điểm cao nhất và thấp nhất của các thành viên mỗi Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cùng chấm 01 công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm không được chênh lệch quá 20/100 điểm. Trong trường hợp có số điểm chênh lệch quá 20, các thành viên cùng chấm thống nhất điều chỉnh dựa trên các tiêu chí cụ thể đã được quy định. Trong trường hợp các thành viên Hội đồng không thống nhất điều chỉnh được, Hội đồng xét tặng sẽ quyết định bằng phiếu kín.

Chương III

BAN TỔ CHỨC, CÁC HỘI ĐỒNG XÉT CHỌN, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC GIẢI THƯỞNG, CƠ QUAN PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC VÀ QUY TRÌNH XÉT TẶNG

Điều 9. Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo

1. Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo, gồm các thành viên sau:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Trưởng ban;
 - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phụ trách thi đua, khen thưởng, Phó Trưởng ban Thường trực;
 - Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Phó Trưởng ban;
 - Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ), Phó Trưởng ban;
- Các thành viên, gồm:
- Trưởng ban Ban Tuyên giáo Thành ủy;
 - Tư lệnh Bộ Tư lệnh Thành phố;
 - Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;
 - Giám đốc Sở Nội vụ;
 - Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao;
 - Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

- Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông;
- Giám đốc Sở Tài chính;
- Giám đốc Đài Truyền hình Thành phố;
- Tổng Biên tập Báo Sài Gòn Giải phóng;
- Chủ tịch Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Thành phố;
- Chủ tịch Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật Thành phố.

2. Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo có nhiệm vụ:

- Quyết định xét tặng giải thưởng cho các công trình, giải pháp, tác phẩm tham dự.
- Thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố và Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực, Tổ Thư ký.
- Chỉ đạo Cơ quan thường trực Giải thưởng xây dựng Thể lệ mẫu cho các lĩnh vực của Giải thưởng.
- Phân công nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị phụ trách các lĩnh vực.
- Tổ chức triển lãm, giới thiệu và truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng đối với các công trình, giải pháp sáng tạo đạt giải trước, trong và sau khi tổ chức Lễ trao Giải thưởng.
- Tổ chức Lễ công bố và trao Giải thưởng Sáng tạo.

3. Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo làm việc theo nguyên tắc tập thể và biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín. Phiên họp của Ban Tổ chức Giải thưởng phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự, trong đó phải có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng. Quyết định của Ban Tổ chức Giải thưởng chỉ có giá trị khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự phiên họp biểu quyết đồng ý bằng hình thức bỏ phiếu kín.

4. Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo tự giải thể sau khi Giải thưởng Sáng tạo kết thúc.

Điều 10. Cơ quan Thường trực Giải thưởng Sáng tạo

1. Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) là Cơ quan Thường trực của Giải thưởng Sáng tạo.

2. Cơ quan Thường trực Giải thưởng Sáng tạo có nhiệm vụ:

- Tham mưu Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo ban hành Kế hoạch tổ chức, Quyết định công nhận Giải thưởng, Kế hoạch công bố và trao tặng Giải thưởng Sáng tạo.

- Tham mưu Quyết định thành lập Ban Tổ chức Giải thưởng, Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố, Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực.

- Xây dựng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Giải thưởng Sáng tạo theo quy định.

- Xây dựng Thể lệ mẫu cho các lĩnh vực của Giải thưởng Sáng tạo và phối hợp, hỗ trợ các cơ quan được phân công phụ trách các lĩnh vực Giải thưởng Sáng tạo ban hành Thể lệ dự thi cho từng lĩnh vực cho quá trình tổ chức xét tặng Giải thưởng Sáng tạo.

- Tham mưu, giúp việc cho Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo và Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố trong quá trình tổ chức xét tặng Giải thưởng.

- Tiếp nhận các công trình, giải pháp, tác phẩm do cơ quan phụ trách các lĩnh vực đã đánh giá (vòng 1) để trình Hội đồng xét tặng giải thưởng cấp Thành phố và phối hợp với Báo Sài Gòn Giải phóng thực hiện việc công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phụ trách, phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy, Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Sài Gòn Giải phóng và các cơ quan báo chí Thành phố tổ chức họp báo giới thiệu Giải thưởng và công bố các công trình sáng tạo đạt giải.

- Ban hành các văn bản truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo trong quá trình xét tặng Giải thưởng. Cơ quan thường trực được phép sử dụng con dấu của Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) trong việc ban hành các văn bản truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Ban Tổ chức Giải thưởng.

Điều 11. Cơ quan phụ trách các lĩnh vực của Giải thưởng Sáng tạo

1. Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo phân công các cơ quan phụ trách các lĩnh vực của Giải thưởng Sáng tạo bao gồm:

- Lĩnh vực 1 (phát triển kinh tế): Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lĩnh vực 2 (quốc phòng, an ninh): Bộ Tư lệnh Thành phố;
- Lĩnh vực 3 (quản lý nhà nước): Sở Nội vụ;
- Lĩnh vực 4 (truyền thông): Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lĩnh vực 5 (văn học nghệ thuật): Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật Thành phố;
- Lĩnh vực 6 (khoa học kỹ thuật): Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Thành phố;
- Lĩnh vực 7 (khởi nghiệp sáng tạo): Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Cơ quan phụ trách các lĩnh vực Giải thưởng Sáng tạo có nhiệm vụ:

- Ban hành Thể lệ dự thi phù hợp với tình hình thực tiễn của lĩnh vực được phân công phụ trách (theo các tiêu chí, thang điểm đã quy định tại Điều 7, Điều 8 Quy chế và Thể lệ mẫu).

- Tiếp nhận các công trình, giải pháp, tác phẩm tham dự Giải thưởng Sáng tạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Báo cáo Ban Tổ chức Giải thưởng về số lượng hồ sơ (kèm toàn bộ file điện tử có liên quan) đã tiếp nhận tham dự Giải thưởng Sáng tạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách đúng thời gian quy định (thông qua cơ quan thường trực Giải thưởng).

- Tham mưu, đề xuất Ban Tổ chức Giải thưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét Giải thưởng Sáng tạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách (thông qua cơ quan thường trực Giải thưởng).

- Tổ chức xét giải theo quy trình, tiêu chí và thang điểm cho lĩnh vực được phân công phụ trách theo Thể lệ dự thi.

- Tham mưu và đề xuất các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đạt từ 75 điểm trở lên theo quy định tại Điều 8 Quy chế này và gửi đầy đủ hồ sơ (kèm file điện tử) cho Hội đồng xét tặng giải thưởng cấp Thành phố (thông qua cơ quan thường trực Giải thưởng).

- Phối hợp với Báo Sài Gòn Giải phóng thực hiện việc đưa tin, công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng về các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm tham gia dự thi để lấy ý kiến đánh giá của bạn đọc tham khảo trong quá trình xét giải.

- Đề xuất Cơ quan thường trực Giải thưởng thanh, quyết toán kinh phí tổ chức xét giải cho lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Sử dụng con dấu của cơ quan trong ban hành các văn bản phục vụ công tác tổ chức xét tặng Giải thưởng đối với lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Giải quyết các tranh chấp khiếu nại (nếu có) đối với các công trình, giải pháp, tác phẩm tham dự Giải thưởng Sáng tạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 12. Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố

1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố do Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo quyết định thành lập, Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Theo đó, Chủ tịch Hội đồng là Trưởng ban Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo. Các thành viên khác của Hội đồng bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực.

- Các chuyên gia (trong trường hợp cần thêm các ý kiến chuyên môn đối với các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm tham dự Giải thưởng Sáng tạo).

- Thành viên Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo (trong trường hợp cần thêm thông tin đối với các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm tham dự Giải thưởng Sáng tạo).

- Thư ký Hội đồng là đại diện Cơ quan Thường trực Giải thưởng.

2. Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố có nhiệm vụ:

- Xét tặng các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm tham dự Giải thưởng Sáng tạo theo đề xuất của cơ quan phụ trách các lĩnh vực.
- Đề xuất giải cho các công trình, giải pháp, tác phẩm đạt từ 75 điểm trở lên theo quy định tại Điều 8 Quy chế này cho Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo.
- Đề xuất Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo tặng hoặc giảm cơ cấu giải thưởng của từng lĩnh vực theo tình hình thực tế.

3. Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố làm việc theo nguyên tắc tập thể, thống nhất ý kiến của các thành viên có mặt. Chủ tịch Hội đồng điều hành các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt thì ủy quyền Phó Chủ tịch thay mặt điều hành các phiên họp của Hội đồng. Phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự, trong đó phải có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng.

Các cuộc họp của Hội đồng phải được Thư ký cuộc họp ghi biên bản. Biên bản và phiếu chấm điểm phải được lưu giữ hồ sơ đầy đủ.

Điều 13. Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực

1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực do cơ quan phụ trách lĩnh vực tham mưu, đề xuất Cơ quan Thường trực Giải thưởng báo cáo Ban Tổ chức Giải thưởng quyết định thành lập.

Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách lĩnh vực là Chủ tịch Hội đồng. Các thành viên khác của Hội đồng bao gồm các chuyên gia và thư ký Hội đồng do cơ quan phụ trách lĩnh vực xem xét, quyết định.

2. Hội đồng có thể được chia thành nhiều tổ chuyên ngành phù hợp với nội dung của các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm tham dự Giải thưởng. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực có nhiệm vụ:

- Xét tặng các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm tham dự Giải thưởng Sáng tạo theo quy trình, tiêu chí và thang điểm được ban hành trong Thể lệ dự thi tương ứng với lĩnh vực được phân công.

- Tham mưu cho cơ quan phụ trách lĩnh vực của Giải thưởng các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm tham dự Giải thưởng Sáng tạo đạt từ 75 điểm trở lên theo Thể lệ dự thi tương ứng với lĩnh vực được phân công.

4. Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực làm việc theo nguyên tắc tập thể, thống nhất ý kiến của các thành viên có mặt. Chủ tịch Hội đồng điều hành các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt thì ủy quyền Phó Chủ tịch thay mặt điều hành các phiên họp của Hội đồng. Phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự, trong đó phải có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng.

Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực có thể mời tác giả (nhóm tác giả) trình bày về công trình của mình trước Hội đồng hoặc khảo sát trực tiếp tại cơ sở đối với các công trình, giải pháp quy mô lớn, mang tính đặc thù, hồ sơ tham gia Giải thưởng chưa thể hiện đầy đủ thông tin và các minh chứng.

Các cuộc họp của Hội đồng phải được Thư ký cuộc họp ghi biên bản. Biên bản và phiếu chấm điểm phải được lưu giữ hồ sơ đầy đủ.

Điều 14. Tổ Thư ký

1. Trưởng ban Ban tổ chức Giải thưởng quyết định thành lập Tổ Thư ký trên cơ sở đề xuất của Cơ quan Thường trực Giải thưởng, gồm: Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên là đại diện Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ), đại diện của 07 Cơ quan phụ trách 07 lĩnh vực của Giải thưởng và một số Sở, ngành liên quan (nếu có).

2. Tổ Thư ký có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Ban Tổ chức Giải thưởng ban hành các văn bản liên quan nhằm triển khai Giải thưởng;

- Chuẩn bị hồ sơ cho các buổi họp của Ban Tổ chức Giải thưởng và Hội đồng xét chọn Giải thưởng cấp Thành phố;

- Phối hợp với Báo Sài Gòn Giải Phóng theo dõi ý kiến đánh giá của bạn đọc, người dân trên website của Báo;

- Hỗ trợ các Hội đồng xét chọn các lĩnh vực trong công tác xét chọn; lập danh sách các tổ chức, cá nhân được Hội đồng xét chọn các lĩnh vực thống nhất thông qua, trình Cơ quan Thường trực Giải thưởng trình Ban Tổ chức quyết định công nhận Giải thưởng.

Điều 15. Cơ quan truyền thông cho Giải thưởng

1. Báo Sài Gòn Giải phóng là cơ quan thường trực trong thực hiện công tác truyền thông cho Giải thưởng.

2. Nhiệm vụ của cơ quan truyền thông:

- Mở chuyên trang, chuyên mục để thường xuyên đưa tin, tuyên truyền về Giải thưởng Sáng tạo từ khi công bố Giải thưởng đến khi công bố trao giải; đồng thời, tuyên truyền, quảng bá sâu rộng đến các tầng lớp nhân dân các công trình, giải pháp, tác phẩm đạt giải tạo lan tỏa trong các tầng lớp nhân dân.

- Phụ trách, phối hợp với Cơ quan thường trực Giải thưởng Sáng tạo, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa và Thể thao, Đài Truyền hình Thành phố, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố và các cơ quan truyền thông khác xây dựng Kế hoạch truyền thông để tổ chức truyền thông, quảng bá, đưa tin sâu rộng, tạo lan tỏa về Giải thưởng.

- Tổng hợp ý kiến đánh giá của bạn đọc, người dân cho các công trình, giải pháp tham dự trên chuyên trang, chuyên mục về Giải thưởng Sáng tạo gửi

về Ban Tổ chức Giải thưởng (thông qua Cơ quan thường trực Giải thưởng) và cơ quan phụ trách các lĩnh vực của Giải thưởng.

- Đề xuất kinh phí truyền thông cho Giải thưởng theo Kế hoạch trình Ban Tổ chức xem xét, phê duyệt và gửi về cơ quan thường trực của Giải thưởng.

Kết quả ý kiến đánh giá của bạn đọc trên chuyên trang, chuyên mục về Giải thưởng được xem là thông tin tham khảo quan trọng đối với Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo và cơ quan phụ trách các lĩnh vực của Giải thưởng trong xét tặng Giải thưởng Sáng tạo.

Điều 16. Quy trình xét tặng

1. Công bố công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đăng ký tham gia Giải thưởng Sáng tạo:

Cơ quan phụ trách, phụ trách các lĩnh vực Giải thưởng phối hợp với Báo Sài Gòn Giải phóng thực hiện công bố các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm tham gia Giải thưởng Sáng tạo.

2. Đánh giá vòng 1:

Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực tổ chức xét tặng các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm của tác giả (nhóm tác giả) đăng ký tham dự Giải thưởng Sáng tạo, trong đó có tham khảo ý kiến của bạn đọc trên Báo Sài Gòn Giải phóng.

3. Đề xuất công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đạt từ 75 điểm trở lên (được đánh giá vòng 1):

Cơ quan phụ trách, phụ trách các lĩnh vực Giải thưởng Sáng tạo căn cứ vào kết quả xét tặng của Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực gửi các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đạt từ 75 điểm trở lên (đã được đánh giá vòng 1) cho Cơ quan Thường trực Giải thưởng để tổng hợp, trình Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố đánh giá.

4. Công bố các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đã được đánh giá vòng 1:

Cơ quan Thường trực Giải thưởng Sáng tạo phối hợp với Báo Sài Gòn Giải phóng thực hiện công bố các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đạt từ 75 điểm trở lên (đã được đánh giá vòng 1).

5. Đánh giá vòng 2:

Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố tổ chức đánh giá các công trình, giải pháp, tác phẩm tham dự Giải thưởng Sáng tạo do các cơ quan phụ trách lĩnh vực đề xuất (đánh giá vòng 2) theo cơ cấu và nguyên tắc tính điểm xét giải được quy định tại Điều 6 và Điều 8 Quy chế này.

6. Tham mưu các công trình, giải pháp, tác phẩm đạt giải:

Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố tham mưu cho Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo các công trình, giải pháp, tác phẩm đạt giải

và tham khảo ý kiến đối với các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm trên Báo Sài Gòn Giải phóng và các phương tiện truyền thông (nếu có).

Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo quyết định các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm của tác giả (nhóm tác giả) đạt giải và cơ cấu Giải thưởng Sáng tạo cho từng lĩnh vực Giải thưởng trên cơ sở đề xuất của Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo cấp Thành phố quy định tại Điều 6 Quy chế này.

7. Công bố và trao giải:

Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo tổ chức Lễ công bố và trao giải cho các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đạt giải nhân dịp Kỷ niệm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

CHƯƠNG IV KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ KỶ LUẬT

Điều 17. Khen thưởng

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này và có nhiều đóng góp cho việc tổ chức triển khai Giải thưởng Sáng tạo, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Xử lý kỷ luật

Các cơ quan, đơn vị không thực hiện đầy đủ trách nhiệm được quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này là căn cứ để Ban Tổ chức Giải thưởng, Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố, Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo các lĩnh vực, Cơ quan thường trực, Cơ quan phụ trách các lĩnh vực của Giải thưởng Sáng tạo, các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện công tác tổ chức xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vướng mắc, khó khăn, bất cập, Ban Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo sẽ xem xét và đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố điều chỉnh, bổ sung hoặc thay đổi Quy chế, công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng và các cơ quan, tổ chức có liên quan biết để thực hiện./.

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH